

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

КОПИЯ
ВЕРНА

441
УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего
собрания членов
садоводческого некоммерческого
товарищества «Шомырт»
№018 от 18 августа 2006 г.



Председатель правления
Ибрагимов А.В.

УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества «Шомырт»
(новая редакция)

ae5a107d50014e524ffa10954bad716e



г.Уфа – 2006г.

48 17

1. Общие положения.

1.1. Новая редакция Устава Садоводческого некоммерческого товарищества «Шомырт», далее именуемое садоводческим товариществом, ранее зарегистрированного решением Советского районного Совета народных депутатов БАССР № 18 от 22 05 1992 года, принята в связи с приведением в соответствие с Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических, и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другим действующим на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан законодательством.

1.2. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Шомырт» - сокращенное наименование : СНТ «Шомырт».

1.3. Садоводческое товарищество в своей деятельности руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан Республики Башкортостан», других законов и применяемых в соответствии с ними, иных нормативных правовых актов, уставом союза садоводов Республики Башкортостан, Уставами районных (городских) советов садоводов и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения садоводческого некоммерческого товарищества дер. Осоргино Уфимского района Республики Башкортостан, на участке земли общей площадью 269,65 га, в количестве 2840 участков, размером от 800 до 1200 кв.м., предоставленной гражданам в постоянное пользование, что подтверждено Государственным актом № 52-75-644с в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Права и обязанности садоводческого товарищества

2.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Шомырт» является добровольным некоммерческим товариществом, граждан созданным с целью содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач, ведения садоводства, защиты их прав и интересов, действующих в соответствии с ГК, Законом РФ и РБ «О садоводстве», Уставом товарищества и другими нормативными актами.

2.2. Садоводческое товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Товарищество образуется, если в его состав входит не менее пяти граждан.

2.4. Порядок вступления, выхода и исключения из товарищества его членов осуществляется в соответствии с законодательством и учредительными документами и настоящим Уставом.

2.5. Садоводческое товарищество создается без ограничения срока деятельности, если иное не предусмотрено законодательством или его учредительными документами.

2.6. Садоводческое товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках, должно иметь приходно-расходную смету.

2.7. Садоводческое товарищество имеет в собственности обособленное имущество, печать с полным его наименованием, а также другие средства.

2.8. Садоводческое товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены товарищества не несут ответственности по долгам и обязательствам товарищества, если иное не установлено законодательством. Личное участие членов товарищества в его деятельности определяется Уставом в соответствии с законодательством.

2.9. Садоводческое товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Доходы товарищества используются только для выполнения уставных целей и не могут перераспределяться между членами товарищества.

2.10. Средства садоводческого товарищества образуются из вступительных, членских, целевых и иных взносов и поступлений:

- вступительные взносы - денежные средства, внесенные членами садоводческого некоммерческого товарищества на организационные расходы, оформление документации.

- членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами - садоводческого некоммерческого товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с таким товариществом и на другие текущие расходы товарищества:

- целевые взносы - денежные средства, внесенные членами садоводческого товарищества на приобретение (создание) объектов общего пользования;

- паевые взносы - имущественные взносы, внесенные членами садоводческого товарищества на приобретение (создание) имущества общего пользования;

- дополнительные взносы - денежные средства, внесенные членами садоводческого товарищества на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных общим собранием членов товарищества;

2.11. Имущество, переданное товариществу его членами, а также имущество, приобретенное товариществом в процессе его деятельности, является его собственностью.

2.12. Имущество, созданное за счет специальных фондов товарищества, в случаях, предусмотренных законодательством, является совместной собственностью членов этого товарищества.

3. Цели создания садоводческого товарищества. Виды деятельности.

3.1. Предметом объединения являются отношения между товариществом и его членами, возникающие в связи с ведением его членами садоводства, порядок создания товарищества, его деятельность, реорганизация и ликвидация, права и обязанности его членов, защита их прав и интересов.

3.2. Цели создания товарищества:

- реализация прав граждан на получение, владение, пользование и распоряжение предоставленными земельными участками;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- создание имущества общего пользования;
- организация культурного отдыха членов товарищества;
- формирование у членов садоводческого товарищества, рационального, бережного отношения к природе;
- содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в реализации программ по природоохранным и экологическим проблемам;
- осуществление охраны имущества товарищества и общей собственности его членов путем организации добровольной дружины и пункта охраны общественного порядка коллективного сада, создание службы сторожей.

3.3. Виды деятельности товарищества:

- удовлетворяет потребности членов товарищества в снабжении садовых участков водой, электроэнергией, благоустройстве и содержании в хорошем состоянии дорог общего пользования и предоставлении других услуг;
- ведет учет членства, количества садовых участков и контроль за их использованием по назначению;
- осуществляет агрономические мероприятия по улучшению сортамента плодово-ягодных и овощных культур и защиту растительного мира;

3.4. Садоводческое товарищество осуществляет необходимые действия для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом:

- иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом;
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять реорганизацию и ликвидацию товарищества;
- принимать новых членов и исключать членов товарищества в соответствии с Уставом;
- заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством;
- определять доходы и расходы товарищества в год, в том числе включая необходимые расходы по текущей эксплуатации и ремонту общего имущества, развитию сети коммуникаций и инфраструктуры, взносы и

отчисления в резервный фонд, а также на другие установленные Законом «О садоводстве» и Уставом товарищества цели;

- устанавливать размеры платежей, сборов и взносов для каждого члена товарищества;
- выполнять работы и оказывать услуги членам товарищества;
- пользоваться кредитами в порядке и на условиях предусмотренных законодательством;
- объединяться (создавать) на добровольных началах в союзы (ассоциации) на территории района, города, республики, быть их членами.

4. Порядок приема в члены товарищества и выхода из него

4.1 Членами садоводческого некоммерческого товарищества могут быть граждане республики Башкортостан и РФ, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах садоводческого товарищества.

4.2. Членами садоводческого товарищества могут стать в соответствии с гражданским законодательством, наследники членов садоводческого товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а так же лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

4.3. Члены садоводческого товарищества имеют равные права и имеют равные обязанности.

4.4. Каждому члену садоводческого товарищества в течение трех месяцев со дня приема его в члены товарищества правление обязано выдать членскую книжку.

4.5. Члены садоводческого товарищества не сохраняют права на переданные товариществу членские и вступительные взносы.

4.6. Членство в садоводческом товариществе прекращается по инициативе гражданина или по решению собрания уполномоченных.

4.7. Садовод может быть лишен прав собственности; пожизненно наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования либо аренды земельного участка, за умышленные или систематические нарушения, предусмотренные земельным законодательством.

4.8. По решению собрания уполномоченных, член садоводческого товарищества может быть исключен из членов товарищества за нарушение Устава, неуплату членских взносов в течение двух лет, нарушение внутреннего распорядка, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм после предварительного официального предупреждения правлением.

4.9. При выбытии из членов садоводческого товарищества гражданин может самостоятельно распорядиться своим имуществом, принадлежащим на правах собственности с уведомлением об этом правления товарищества, при условии полного погашения задолженности по взносам.

4.10. Исключение из садоводческого товарищества проводится общим собранием уполномоченных по представлению правления.

4.11. Лицо, исключенное или выбывшее из членов садоводческого товарищества имеет право на получение части имущества товарищества, образованного за счет целевых взносов за минусом изношенности.

5. Права, обязанности, ответственность членов товарищества

5.1. Член садоводческого товарищества имеет право:

- участвовать в работе собраний, избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества;
- получать информацию о деятельности органов управления и контроля товарищества;
- вносить предложения об улучшении деятельности садоводческого товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- присутствовать на заседании правления при рассмотрении вопросов, касающихся его деятельности;
- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке;
- распоряжаться своим земельным участком, или иным имуществом в случаях, если они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте.
- при отчуждении садового, земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого товарищества в размере целевых взносов (здания, сооружения, строения).
- при ликвидации садоводческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.
- обращаться в суд о признании недействительными, нарушающие его права и законные интересы, решения собрания уполномоченных садоводческого товарищества, а также решения правления.
- добровольно по совместному заявлению выйти из садоводческого товарищества с одновременным заключением с ним договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.
- в индивидуальном порядке приватизировать закрепленный за ним земельный участок
- содержать на выделенном ему земельном участке птицу, кроликов, нутрии в клетках, пчел и других животных (кроме крупного рогатого скота и свиней) при обязательном соблюдении санитарных и ветеринарных правил без ущерба нормальному труду и отдыху владельцев соседних участков

5.2. Права садоводов на распоряжение садовыми земельными участками:

- собственники садовых земельных участков вправе их продать, подарить, передать в залог, аренду, срочное пользование, обменять, заключить договор ренты или договор пожизненного содержания с иждивением, а также добровольно отказаться от участка;
- садовые земельные участки, находящиеся в собственности граждан, наследуются по закону или завещанию;
- садовые земельные участки, находящиеся в общей совместной собственности супругов, могут быть разделены между ними;
- земельные участки общего пользования садоводческого товарищества разделу не подлежат;
- садовые земельные участки, предоставленные гражданам на праве пожизненного наследуемого владения, можно передать в аренду, срочное пользование, обменять, приватизировать, а также добровольно отказаться от них;
- за наследниками строений и сооружений, расположенных на садовых участках и находящихся в собственности, указанные участки закрепляются в тех же размерах на праве постоянного (бессрочного) пользования, также наследники имеют право садовые участки перерегистрировать в пожизненное наследуемое владение или выкупить в собственность по нормативной цене земли;
- садовые земельные участки, предоставленные органом местного самоуправления на праве аренды или срочного пользования, можно с согласия органа местного самоуправления обменять, приватизировать, а также добровольно отказаться от них;
- раздел садового земельного участка возможен только с согласия члена садоводческого товарищества или в судебном порядке;
- при переходе права собственности на строение другому члену садоводческого товарищества, вместе с этим объектом переходит в право владения земельный участок;
- при продаже членом садоводческого товарищества земельного участка, он обязан одновременно продать приобретателю свою долю имущества общего пользования в составе товарищества, равную размеру внесенных им целевых взносов;
- произвести обмен выделенного ему земельного участка на участок в другом садоводческом товариществе при обоюдном согласии садоводов и правлений этих товариществ;
- сдать приватизированный садовый участок в аренду без изменения его целевого назначения;
- сохранить право пользования выделенным ему земельным участком в случае его отсутствия в связи с направлением на работу за границу, при временном выезде на работу в районы Крайнего Севера и в приравненные к ним местности, в других случаях временного

отсутствия, когда в установленном законом порядке за ним бронируется или сохраняется занимаемое им жилое помещение.

5.3. Граждане вправе вести садоводство в индивидуальном порядке:

- граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории садоводческого товарищества, вправе пользоваться объектами инфраструктуры, другим имуществом общего пользования товарищества за плату, на условиях договоров, заключенных с товариществом в письменной форме, в порядке, определенном собранием членов садоводческого товарищества. Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими взносов на приобретение (создание) указанного имущества, не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов садоводческого товарищества;
- при совершении сделок с садовыми земельными участками изменение их целевого назначения разрешенного на пользование не допускается.
- не допускается сделка с садовыми земельными участками, если такие экономические сделки приводят к нарушениям градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных требований;
- в случае неуплаты установленных договором взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого товарищества при этом неплательщики взыскиваются в судебном порядке;
- граждане могут обжаловать в суд решение правления или собрания уполномоченных товарищества об отказе в праве пользования объектами инфраструктуры, а также о размере взносов, установленных за пользование ими.

5.4. Член садоводческого товарищества обязан:

- 5.4.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- 5.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту;
- 5.4.3. Не нарушать права членов товарищества;
- 5.4.4. Своевременно, до 01 июля текущего года, уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные Уставом садоводческого товарищества, а также налоги и платежи.
- 5.4.5. В течение двух лет освоить земельный участок, полученный в собственность, владение, пользование, распоряжение, аренду, наследуемое владение.
- 5.4.6. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы).

5.4.7. Участвовать в общих собраниях, выполнять решения собрания уполномоченных и решения правления садоводческого товарищества.

5.4.8. Участвовать своим личным трудом, либо трудом членов семьи в работах, выполняемых в соответствии с Планом работ, утвержденным общим собранием или по решению правления, либо вносить взамен этого установленную общим собранием сумму денежной компенсации.

5.4.9. В случае невозможности трудоустройства в коллективных работах, член садоводческого товарищества оплачивает ее стоимость в размере, установленном решением собрания уполномоченных.

5.4.10. Инвалиды 1-ой, 2-ой групп освобождаются от коллективных работ, при этом они оплачивают ее стоимость, согласно решения общего собрания или правления.

5.4.11. Проводить посадку деревьев и кустарников от границы соседнего участка на расстоянии не менее

- яблоня и груша 3м
- вишня и облепиха 2м
- иные кустарники и малина 1м

5.4.12. Выполнять требования законодательства о земле и землепользовании, повышать плодородие земли, не допускать ухудшения экологической обстановки на своем земельном участке в результате своей хозяйственной деятельности.

5.5. Ответственность членов садоводческого товарищества

5.5.1. Садовод - член товарищества, может быть подвергнут административному взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушение земельного, лесного, водного, градостроительного законодательства, Законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательства о пожарной безопасности, совершенное в границах товарищества в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.5.2. Член садоводческого товарищества может быть лишен права собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, срочного пользования либо аренды земельного участка за умышленные или систематические нарушения в порядке, предусмотрено земельным гражданским законодательством РФ и РБ.

5.5.3. За несвоевременную уплату членских взносов правление вправе взыскать с члена товарищества пени в размере 0,01% от суммы членских взносов за каждый день просрочки уплаты.

5.5.4. За несвоевременную уплату целевых взносов правление вправе взыскать с члена товарищества пени в размере 0,05% от суммы целевых взносов за каждый день просрочки уплаты.

38)

5.5.5. Взыскание пени (штрафных санкций) не освобождает члена товарищества от уплаты членских и целевых взносов.

6. Застройка территории садоводческого товарищества

6.1. Нормативы организации и застройки садоводческого товарищества устанавливаются органами исполнительной власти в порядке, установленном градостроительным законодательством с учетом природных, социально-демографических и иных особенностей.

6.2. Возведение строений и сооружений в садоводческом товариществе осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки его территории.

6.3. Члены садоводческого товарищества вправе приступать к использованию садовых участков после выноса в натуру проекта организации и застройки территории товарищества и утверждении собранием уполномоченных распределения садовых земельных участков между членами товарищества.

6.4. Минимальные расстояния при строительстве от границ с соседним участком должно составлять не менее:

- садового домика	3м
- туалета	1м
- хозяйственного блока	3м
- емкости для воды	2м
- теплицы	1м

7. Порядок исключения из товарищества.

7.1. Член садоводческого товарищества может быть исключен из товарищества в случаях:

- добровольного выхода из садоводческого товарищества;
- добровольного отказа от земельного участка;
- уклонение от уплаты установленных общим собранием членских, целевых и иных взносов, не освоения земельного участка в течение двух лет.
- систематическое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка товарищества.
- самовольная передача другим лицам полностью или частично предоставленного ему земельного участка.

7.2. Использование неприватизированных земельных участков неразрывно связано с членством в садоводческом товариществе. Исключение из членов садоводческого товарищества и передача участка вновь принятому члену товарищества лишает прежнего землепользователя права пользования этим участком земли.

8. Оплата труда работников садоводческого товарищества

8.1. Оплата труда штатных работников садоводческого товарищества осуществляется ежемесячно, согласно штатного расписания, утвержденного собранием уполномоченных.

8.2. Садоводческое товарищество может привлекать для работы по трудовому договору граждан, не являющихся членами товарищества.

8.3. Условия и порядок оплаты труда работников садоводческого товарищества определяется трудовыми договорами заключенными с ними.

9. Структура и порядок формирования органов управления и их компетенция

9.1. Органами управления товарищества являются:

- общее собрание уполномоченных представителей
- правление
- председатель правления, заместитель председателя Правления

9.1.2. Уполномоченные представители (далее уполномоченные), избираются простым большинством голосов на собрании садоводов межучастковых улиц садоводческого товарищества «Шомерыт», в расчете: один уполномоченный на 15-20 членов товарищества.

9.1.3. Уполномоченные для координации своей деятельности простым большинством голосов на своем собрании избирают совет уполномоченных сроком на год, в составе не менее пяти членов.

9.2. Общее собрание уполномоченных товарищества.

9.2.1. Высшим органом управления товарищества является общее собрание уполномоченных членов, созываемое один раз в год и по мере необходимости.

9.2.2. Внеочередное собрание уполномоченных проводится по требованию правления товарищества, ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа уполномоченных.

9.2.3. Уведомление уполномоченных товарищества о проведении собрания производится не позднее чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания должно быть указано содержание вопросов, выносимых на обсуждение.

9.2.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие более 50 % уполномоченных товарищества.

9.2.5. В работе общего собрания уполномоченных может принимать участие любой член товарищества с правом решающего (совещательного) голоса.

9.2.6. Председатель общего собрания уполномоченных товарищества избирается простым большинством голосов участвующих в работе собрания.

9.2.7. Решения, общего собрания уполномоченных товарищества доводятся до сведения его членов в течение двух недель после даты

принятия решений путем вывешивания их на щитах объявлений на территории товарищества.

9.2.8. Член садоводческого товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания, уполномоченных, правления или его председателя, которые нарушают его права и законные интересы.

9.2.9. По рассматриваемым вопросам общее собрание уполномоченных выносит решение в форме постановления. Все постановления общего собрания уполномоченных принимаются путем открытого голосования.

9.2.10. Выборы председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии производятся по усмотрению общего собрания уполномоченных, открытым или тайным голосованием.

9.3. Компетенция общего собрания уполномоченных.

9.3.1. Прием в члены товарищества и исключение из него.

9.3.2. Определение количественного состава правления товарищества и досрочное прекращение их полномочий.

9.3.3. Избрание членов ревизионной комиссии.

9.3.4. Принятие решений о вступлении товарищества в Союзы садоводческих некоммерческих товариществ (районные, городские, советы садоводов).

9.3.5. Утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения общего собрания уполномоченных товарищества, деятельности его правления и председателя, работы ревизионной комиссии, внутреннего распорядка работы товарищества.

9.3.6. Принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов.

9.3.7. Принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также о назначении размера целевых фондов и целевых взносов.

9.3.8. Установление размера пени за несвоевременную уплату целевых и членских взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества.

9.3.9. Утверждение годовой приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении.

9.3.10. Утверждение отчетов правления и ревизионной комиссии товарищества.

9.3.11. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии и членов товарищества.

9.3.12. Утверждение штатного расписания работников аппарата (администрации) товарищества за год.

9.3.13. Утверждение видов работ, осуществляемых по гражданско-правовым договорам.

9.3.14. Член садоводческого товарищества вправе обжаловать в суд решение собрания уполномоченных или решение правления товарищества, которыми нарушены его права и законные интересы.

9.4. Правление садоводческого товарищества:

9.4.1. Правление садоводческого товарищества является исполнительным коллективным органом и подотчетно общему собранию уполномоченных товарищества.

9.4.2. В своей деятельности правление товарищества руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.4.3. Правление товарищества избирается открытым голосованием из числа членов товарищества на два года, общим собранием уполномоченных простым большинством голосов.

9.4.4. Количественный состав членов правления не может быть менее пяти человек. Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен не менее чем 1/3 членов товарищества.

9.4.5. Заседания правления товарищества созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 2/3 его членов.

9.4.6. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключающими трудовые договоры с товариществом.

9.5. Компетенция правления:

9.5.1. Практическое выполнение решений общего собрания уполномоченных, оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

9.5.2. Составление приходно-расходных смет и отчетов, представление их на утверждение общего собрания уполномоченных, распоряжение материальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности.

9.5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания уполномоченных, организация учета и отчетности, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания товарищества.

9.5.4. Организация сторожевой охраны имущества товарищества и имущества его членов.

9.5.5. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, сооружений, строений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

9.5.6. Обеспечение делопроизводства и содержание его архива, ведение учета работ, выполненных членами товарищества коллективно и отражение его в лицевых счетах и членских книжках.

9.5.7. Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение,ощрение и наложение взысканий, ведение учета работников.

31

9.5.8. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых взносов.

9.5.9. Правление имеет право в соответствии с текущим законодательством и настоящим Уставом, принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы.

9.5.10. Решения, которые касаются вопросов отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания уполномоченных товарищества, не могут приниматься правлением.

9.5.11. Председатель правления при несогласии с решением правления садоводческого товарищества вправе обжаловать его общему собранию уполномоченных.

9.6. Председатель правления:

9.6.1. Правление товарищества возглавляет председатель правления, избираемый на заседании правления из числа членов правления или общим собранием уполномоченных сроком на два года. Полномочия председателя правления определяются Уставом.

9.6.2. Председатель правления может быть избран досрочно при исключительных случаях (болезнь, выезд на жительство в другую местность) на заседании или на внеочередном общем собрании уполномоченных товарищества.

9.7. Компетенция председателя правления:

9.7.1. Председатель правления действует без доверенности от имени товарищества и в том случае, если председательствует на заседаниях правления.

9.7.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением, общим собранием уполномоченных товарищества.

9.7.3. На основании решения правления заключает сделки (договора), открывает в банках счета товарищества, подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседаний правления.

9.7.4. Выдает доверенности, в том числе с правом передоверения, обеспечивает разработку и внесение на утверждение общего собрания уполномоченных внутренних регламентов, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом.

9.7.5. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах самоуправления в районных, городских советах (ассоциации) садоводов, а также в других организациях.

9.7.6. Членство в районных (городских) советах садоводов обязательно.

9.7.7. Рассматривает заявления членов товарищества, в соответствии с Уставом исполняет необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими органами управления товариществом.

9.8. Ответственность председателя правления и членов правления товарищества:

9.8.1. Председатель и члены правления должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.8.2. Председатель и члены правления несут ответственность перед товариществом за свои действия или бездействия. При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

9.8.3. Председатель и члены правления товарищества (при выявлении финансовых злоупотреблений за отчетный период, при проведении последней ревизии) допустившие финансовые злоупотребления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии действующим законодательством.

10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе, председателя и его правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества, общим собранием уполномоченных, в количестве не менее трех человек, сроком на два года. Для осуществления ревизии могут быть приглашены независимые эксперты или ревизоры.

10.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их родственники.

10.3. Порядок работы ревизионной комиссии товарищества и ее полномочия регулируются «Положением о ревизионной комиссии», утвержденным общим собранием уполномоченных товарищества.

10.4. Ревизионная комиссия подотчетная общему собранию уполномоченных товарищества.

10.5. Перевыборы ревизионной комиссии товарищества могут быть проведены досрочно по требованию общего собрания уполномоченных или не менее $\frac{1}{4}$ их численности.

10.6. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

11. Компетенция ревизионной комиссии товарищества.

11.1. Проверять выполнение правлением и председателем правления решения общих собраний уполномоченных товарищества. Законность гражданско-правомочных сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества.

11.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не ранее, чем раз в год, а также по инициативе членов

30

ревизионной комиссии, по решению общего собрания уполномоченных, либо по требованию 1/5 общего числа уполномоченных товарищества или 1/3 общего числа членов его правления.

11.3. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием уполномоченных с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением, его председателем, заявлений членов товарищества.

11.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества, интересам его членов, либо при выявлении злоупотреблений членов правления, его председателя, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание уполномоченных.

12. Ведение делопроизводства и порядок хранения документов в садоводческом товариществе.

12.1. Протоколы общих собраний уполномоченных оформляются в 2-х недельный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

12.2. Протоколы заседаний правления, ревизионной комиссии оформляются в трехдневный срок, подписываются председателем правления или его заместителем (соответственно председателем ревизионной комиссии), заверяются печатью и хранятся в делах постоянно.

12.3. Устав и учредительные документы товарищества хранятся отдельно с учетом сохранности.

12.4. Копии протоколов общих собраний уполномоченных, заседаний правления, ревизионной комиссии, заверенные выписки из них, представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию (вывешиванием на досках объявлений), а также при их необходимости органам государственной власти, судебным, правоохранительным и другим организациям по их письменным запросам.

12.5. Все входящие и исходящие документы товарищества бухгалтером-казначеем регистрируются в журнале учета входящих (исходящих) документов. Каждому документа присваивается номер, который затем отражается на документе.

12.6. Садоводческое товарищество хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для заинтересованных лиц. При реорганизации или прекращении деятельности товарищества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком предприятию - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.)

310

передаются на хранение в районные, городские архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет товарищества.

13. Реорганизация товарищества.

13.1. Реорганизация товарищества осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

13.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с решением общего собрания уполномоченных товарищества на основании Гражданского кодекса РФ и действующего законодательства на территории РФ и РБ.

13.3. Товарищество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего правопреемника.

13.4. Имущество товарищества после его реорганизации переходит к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и других республиканских законов. Права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество за ними сохраняется.

14. Ликвидация садоводческого товарищества.

14.1. Ликвидация садоводческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Законом о садоводческих товариществах и другими Законами Республики Башкортостан.

14.2. Требование о ликвидации садоводческого товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым представлено право на предъявление такого требования.

14.3. При ликвидации садоводческого товарищества как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

14.4. Садоводческое товарищество может быть ликвидировано на основании решения общего собрания уполномоченных или на основании решения суда.

14.5. Решение о ликвидации садоводческого товарищества представляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что садоводческое товарищество находится в процессе ликвидации.

14.6. После принятия решения о ликвидации садоводческого товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам, в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием уполномоченных.

301

14.7. Ликвидация садоводческого товарищества считается завершенной, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.8. Для осуществления записи о прекращении деятельности садоводческого товарищества, ликвидационная комиссия представляет в орган осуществивший его государственную реорганизацию, следующие документы:

- заявление или решение соответствующего органа о ликвидации садоводческого товарищества или о прекращении его деятельности;
- Устав и свидетельство о его регистрации;
- ликвидационный баланс;
- документ об уничтожении печати.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав товарищества.

Изменения и дополнения в Устав, рассмотренные и утвержденные общим собранием уполномоченных товарищества, производятся органом, зарегистрировавшим Устав, в том же порядке на основании Закона о государственной регистрации юридических лиц и вступает в силу с момента государственной регистрации таких изменений.

16. Порядок вступления садоводческого товарищества в союзы (ассоциации) садоводческих товариществ.

16.1. По решению общего собрания уполномоченных садоводческое товарищество вправе вступить в районный, городской союз садоводов или вступить в Республиканский союз садоводов.

16.2. Садоводческое товарищество, как член местного (районного, городского) или Республиканского союза садоводов, сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

«Согласовано»

Региональное отделение РБ

Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»

М.П. Свид. № 454
ИНН 0278078100

Иванов / Иванов Н.В.

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С
УЧР ДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА
ПРАВЛЕНЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 100 024500 7914
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ
ЗАПИСИ ОТ « 16 » 10 2006 Г.
ЗА ГРН 206 02 00024971

Пронумеровано, прошито
скреплено печатью

И. В. Сидорова



ИРИС России

Банк Башкортостан

А.С.

И. В. Сидорова